

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

24.10.2024 ore 12:00 (ORA ITALIANA)

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI
DI STUDIO DEL POLITECNICO DI MILANO**

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE

ANNO ACCADEMICO 2024/2025 - I° SEMESTRE

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 09.05.1989, n.168 recante "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 19.11.1990, n. 341 recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTI i DD.MM. 03.11.1999 n. 509 e 22.10.2004 n. 270 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei" e relative modifiche e integrazioni;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, emanato con D.R. n. 3037 del 13.11.2013;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità adottato dal Politecnico di Milano e il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 (Decreto Trasparenza) come modificato dal D. Lgs n. 97/2016;

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano, emanato con D.R. 2131 del 26.06.2014;

VISTO il D.R. Prot. N. 0131094 del 30.05.2024 con cui è stato emanato il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, di tutorato didattico, ai sensi dell'art. 23 della legge 30.12.2010, n. 240;

VISTA la deliberazione adottata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 17.07.2024 in ordine all'indizione della procedura di selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica da svolgersi secondo le disposizioni dettate dal Regolamento prima citato;

VERIFICATA e ACCERTATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria per le suddette procedure;

DECRETA

Art. 1 - Indizione

È indetta una selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica a favore dei Corsi di studio del Politecnico di Milano - Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, come da **Allegato 1**.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link <https://www.protocollo.polimi.it/albo/> e sul sito istituzionale del Dipartimento, link <https://www.dica.polimi.it/lavora-con-noi/didattica-integrativa/> per almeno 14 giorni (quattordici) giorni naturali e consecutivi.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda soggetti italiani e stranieri di comprovata capacità e qualificazione in possesso di accertate competenze che ne assicurano l'idoneità a svolgere i compiti richiesti.

I candidati devono inoltre possedere, anche alternativamente, i seguenti requisiti d'accesso:

- Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Magistrale o di II livello o Specialistica o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, ed adeguato curriculum scientifico, professionale e didattico che possa comprovare l'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività oggetto del costituendo rapporto;
- per i corsi erogati in lingua inglese, conoscenza della lingua inglese parlata; il mancato possesso di tale requisito è motivo di recessione unilaterale dal contratto da parte del Politecnico di Milano.

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio di cui ai punti precedenti sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da una istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento.

I candidati extra UE possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni a condizione che siano già in possesso del permesso di soggiorno in Italia oppure della ricevuta di richiesta di permesso di soggiorno in Italia.

Potranno essere presentate domande di partecipazione anche da parte del personale dipendente del Politecnico di Milano con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato e con orario a tempo pieno/parziale, previo nulla osta della Struttura di appartenenza.

Non possono presentare domanda per la valutazione di cui al presente bando, i dottorandi del Politecnico di Milano che non siano stati autorizzati dal Coordinatore del proprio Corso di Dottorato di Ricerca e che, aspirando al conferimento dell'incarico compromettano la loro attività di ricerca in ragione delle attività che sarebbero chiamati a svolgere per il supporto alla didattica.

Per i dottorandi di entrambi i corsi di Dottorato di Ricerca del Dipartimento, per i corsi del I semestre nell' **Allegato 1 del presente bando**, al fine di facilitare la presentazione della domanda ai Dottorandi, **è concesso di presentare il NULLA OSTA SENZA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DEL COORDINATORE, in quanto si intende preventivamente autorizzato.**

Si ribadisce che è OBBLIGATORIO caricare nella domanda il Modulo di NULLA OSTA.

Non possono altresì presentare domanda gli assegnisti di ricerca del Politecnico di Milano che non siano stati autorizzati dal responsabile del progetto di ricerca.

Per gli assegnisti di ricerca del DICA, per i corsi del I semestre indicati nell' **Allegato 1 del presente bando**, al fine di facilitare la presentazione della domanda agli Assegnisti di Ricerca **è concesso di presentare il NULLA OSTA con la SOLA FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO.** La firma del Direttore si intende preventivamente autorizzata.

Non possono partecipare alla selezione:

- a) coloro i quali hanno un rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore di I o II fascia afferente al Dipartimento, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
- b) coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, o che abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 - Definizione delle collaborazioni, competenze, corrispettivo

Le collaborazioni, le competenze richieste, nonché il relativo compenso sono indicati nell' **Allegato 1** che è parte integrante del presente bando.

Le prestazioni oggetto del rapporto instaurato si svolgeranno nell'anno accademico 2024/2025 **ed in ogni caso non prima che ogni singolo incaricato abbia sottoscritto il contratto.**

Il compenso orario previsto per l'attività oggetto del contratto stipulando, è fissato in € 50,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e del datore di lavoro come da disposizioni di legge, al lordo di IVA (ove prevista) e al lordo dell'IRAP (ove prevista).

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, allo scadere della prestazione resa ed in considerazione delle ore effettivamente prestate, previa approvazione del titolare dell'insegnamento, responsabile dell'assegnazione delle ore. Le ore eventualmente prestate dai collaboratori in eccedenza a quanto stabilito da ciascun contratto, si intendono a titolo gratuito.

L'esercitatore/collaboratore dovrà svolgere una o più di queste attività:

- esercitazioni frontali
- assistenza in aula
- verifiche di apprendimento incluso il supporto organizzativo.

L'incarico prevede lo svolgimento delle attività previste dal bando nelle forme e negli orari stabiliti dal docente; in particolare le attività sopra citate saranno tenute negli orari delle lezioni fissati dal Politecnico e dal docente titolare, e secondo il calendario dell'anno accademico 2024/2025 del Politecnico di Milano.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda e documenti allegati

La domanda potrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** tramite la procedura on-line attivata sul sito del Politecnico di Milano, **pena l'esclusione dalla procedura concorsuale**.

Possono accedere all'applicazione sia gli utenti già in possesso di un codice persona e relativa password, sia i nuovi utenti, tramite la richiesta di registrazione in anagrafica.

Per raggiungere la procedura seguire il percorso:

<https://aunicalogin.polimi.it/aunicalogin/> , nella sezione SERVIZI ONLINE nel Menu **Concorsi e selezioni** > **Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione** > **Conferimento di incarichi di supporto alla didattica**. All'interno della procedura è disponibile un manuale utente.

**Il candidato dovrà presentare, tramite la procedura on-line,
una domanda per ogni posto per il quale intende concorrere.**

Il candidato potrà modificare, integrare o eliminare la sua domanda, entro la data di scadenza del bando.

La procedura on line sarà disponibile sino alle **ore 12:00 (ora italiana) del 24.10.2024**, data di scadenza del bando.

Le domande non concluse (ovvero non comprensive dei dati obbligatori e del riepilogo firmato) saranno considerate come **non presentate**.

Il candidato, **a pena di esclusione**, dovrà inserire tutti i dati e documenti obbligatori nelle sezioni:

Sezione 1 "I miei dati"

Sezione 2 “Titoli”

Sezione 3 “Allegati”

Sezione 4 “Pubblicazioni e altri titoli non accademici”

Sezione 5 “Riepilogo e invio”: generazione della domanda come file pdf.

La domanda deve essere firmata, pena l’esclusione dalla procedura concorsuale.

- Se in possesso di firma digitale rilasciata da certificatori autorizzati, il candidato effettua il download del riepilogo -> firma digitalmente (CAAdES o PAdES) con uno strumento idoneo -> ed infine effettua l’upload del documento firmato digitalmente;
- Se già in possesso della firma digitale fornita dal Politecnico di Milano il candidato può generare il “Riepilogo” e firmarlo digitalmente;
- Se il candidato si è autenticato tramite SPID non dovrà firmare il riepilogo;
- **Se sprovvisto di firma digitale, il candidato deve stampare il riepilogo, firmarlo, scansarlo ed effettuare l’upload del file in formato pdf.**

Il “Riepilogo” (generato automaticamente dall’applicazione in virtù dei dati inseriti dal candidato) si intende come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 2000 e comprende esplicitamente:

- dati anagrafici;
- dichiarazione del possesso dei requisiti e titoli richiesti dall’art. 2 del bando;
- dichiarazione di insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione o di espletare l’incarico oggetto della selezione;
- elenco degli allegati inseriti.

In caso di titolo conseguito all’estero i candidati dovranno allegare nella **Sezione 2 “Titoli”**, ai fini dell’ammissione alla presente selezione, la scansione del titolo corredato di traduzione in italiano o in inglese per poi necessariamente presentare il titolo di studio così come indicato nell’articolo 8 del presente bando qualora risultassero vincitori.

Nel curriculum devono essere esplicitate le seguenti autorizzazioni:

- **Autorizzo al trattamento dati ai sensi del GDPR 2016/679 del 27.04.2016 (Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali).**
- **Autorizzo la pubblicazione del Curriculum Vitae sul sito istituzionale del Politecnico di Milano (sez. Amministrazione Trasparente) in ottemperanza al D. Lgs n. 33 del 14.03.2013 (es.m.i.).**

Eventuali disguidi nel recapito della domanda, determinati da qualsiasi causa non attribuibile all’Ateneo, sono imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni in merito.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Art. 5 - Commissione giudicatrice e valutazione titoli

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione comparativa dei candidati ed alla formazione della graduatoria di merito, sulla base dei titoli di studio e delle esperienze scientifiche, didattiche e professionali richieste dal presente Bando e dichiarate nella domanda di partecipazione.

Sono titoli valutabili solo quelli attinenti alle attività relative all'incarico di insegnamento da conferire e con esclusione dei titoli richiesti come requisiti per l'accesso.

L'idoneità di titoli accademici stranieri è valutata dalla Commissione nel rispetto della vigente normativa nazionale, del Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

Ai titoli sono complessivamente attribuibili **100 punti**, secondo i criteri indicati nella tabella che segue:

<p>TITOLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Voto di laurea e tesi di laurea b) Dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero c) Specializzazione, master o titolo equivalente conseguito all'estero pertinente d) Abilitazione all'esercizio della professione o titolo equivalente conseguito all'estero e) Attività di formazione, certificata, presso qualificati istituti italiani o stranieri 	<p>Fino ad un massimo di punti 60</p>
<p>ESPERIENZE SCIENTIFICHE, DIDATTICHE E PROFESSIONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Attività di ricerca, certificata, presso qualificati istituti italiani o stranieri b) Pubblicazioni inerenti il SSD c) Esperienza di didattica frontale pregressa, certificata, svolta negli ultimi 3 (tre) anni presso il Politecnico di Milano o altri Atenei, relativamente alle competenze richieste dal bando d) Esperienza professionale o collaborazioni universitarie relativamente alle competenze richieste dal bando 	<p>Fino ad un massimo di punti 40</p>

La selezione si intende superata se il candidato ha ottenuto complessivamente una valutazione non inferiore a **40 punti**.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria di merito.

Art. 6 - Approvazione della graduatoria e assegnazione dell'incarico

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

Il decreto approvazione atti è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link <https://www.protocollo.polimi.it/albo/> e sul sito istituzionale del Dipartimento, link <https://www.dica.polimi.it/lavora-con-noi/didattica-integrativa/>.

Il vincitore verrà contattato per la stipula del contratto, utilizzando i recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Il Dipartimento controlla la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata ai sensi delle norme vigenti.

In caso di dichiarazioni false, il Dipartimento procede alla risoluzione del rapporto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte, e applica le sanzioni amministrative e le norme penali previste dalla normativa vigente.

Il conferimento dell'incarico non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Art. 7 - Diritti e doveri del titolare dell'incarico

Il titolare dell'incarico deve svolgere personalmente le attività, in stretta coordinazione con il docente responsabile del corso/insegnamento e sotto la sua direzione, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura e coordinandosi con la stessa.

Il titolare dell'incarico ha diritto di accedere alla Struttura in cui è inserito e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività.

Il titolare dell'incarico deve inoltre annotare le attività svolte in un registro degli impegni sottoposto alla verifica ed all'approvazione del docente responsabile.

La collaborazione deve essere espletata personalmente dal soggetto selezionato.

L'Amministrazione procede alla corresponsione del compenso ad attività conclusa, in un'unica soluzione "una tantum", previa autorizzazione del Responsabile della Struttura.

Art. 8 - Stipula ed efficacia del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, redatto in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

Nel contratto dovranno essere indicati l'anno accademico di riferimento, le attività di supporto alla didattica indicate nel bando, le ore ed il compenso previsti. Il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di cui al presente Bando è stipulato dal Direttore di Dipartimento.

In merito alla documentazione di cui sopra, necessaria per processare il rapporto di collaborazione, **i vincitori dovranno sottoscrivere il contratto mediante firma digitale o altra firma elettronica qualificata; in particolare, sarà possibile:**

- *usare la firma digitale assegnata dal Politecnico di Milano (limitatamente alle categorie di utenti per le quali ciò sia previsto);*

- firmare digitalmente tramite l'app IO (maggiori informazioni: <https://www.ict.polimi.it/strumenti-e-customer-care/firma-con-app-io/>);
- usare un'altra firma elettronica qualificata, anche "usa e getta", rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati (si veda a riguardo l'elenco pubblicato dalla commissione europea: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>).

I candidati dichiarati vincitori della selezione che abbiano conseguito all'estero i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, qualora tali titoli non siano già stati dichiarati equipollenti ai sensi della legislazione vigente, dovranno trasmettere al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), prima della stipulazione del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso:

- il titolo di studio estero in originale o in copia autenticata, legalizzato¹ e corredato da traduzione certificata o giurata;
- il diploma supplement, o la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione.

I candidati extra-UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia e che abbiano conseguito in Italia i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, dovranno consegnare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), prima dell'inizio dell'attività, i titoli di studio conseguiti in Italia e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione in originale o in copia autenticata da autorità italiana.

I candidati extra-UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, dovranno presentare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del contratto, il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno) in originale. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla stipula del contratto.

¹Nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aja del 05.10.1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità straniere è sostituita da un'altra formalità e cioè l'apposizione della "postilla" (o apostille) presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato.

Inoltre non è obbligatorio far legalizzare il titolo di studio né farvi apporre la Postilla dell'Aja se il titolo è stato rilasciato da uno dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione Europea di Bruxelles del 25 .05.1987 o se il titolo di studio è stato rilasciato da un'istituzione tedesca (Convenzione italo-tedesca sull'esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici).

Per informazioni relative alla legalizzazione del titolo contattare l'Ambasciata o il Consolato Italiano presso il Paese dell'Università che ha conferito il titolo.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/TraduzioneLegalizzazioneDocumenti.htm?LANG=IT oppure il sito del CIMEA <http://www.cimea.it/> oppure il sito della Convenzione dell'Aja <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/apostille>.

Il diploma supplement, la dichiarazione di valore e i transcript degli esami sostenuti non sono richiesti per il dottorato di ricerca.

I candidati extra-UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno per lavoro in Italia, dovranno obbligatoriamente ottenere il nulla osta della Prefettura, necessario alla richiesta del visto d'ingresso. L'inizio dell'attività sarà possibile solo dopo la presentazione del visto summenzionato al Responsabile del

Procedimento Amministrativo (RPA). La mancata presentazione del documento comporterà l'impossibilità di dare inizio all'attività.

I vincitori della selezione dovranno obbligatoriamente superare il Corso Base sulla Sicurezza (CBS) disponibile (<https://formazione sicurezza.polimi.it/>), così come disciplinato dal D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 03.08.2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e dal vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Art. 9 - Rinnovo del contratto

Gli incarichi di supporto alla didattica conferiti ai sensi dell'Art. 10 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, di tutorato didattico, ai sensi dell'art. 23 della legge 30.12.2010, n. 240" sono rinnovabili, ad insindacabile giudizio del Dipartimento, per un periodo massimo di cinque anni accademici consecutivi, previa verifica del perdurare dell'esigenza didattica e della valutazione positiva espressa dal docente responsabile dell'attività svolta nell'anno accademico precedente.

Il trattamento economico è determinato nel contratto, sulla base di parametri definiti dagli Organi Accademici e delle relative coperture economiche all'uopo assegnate.

In caso di rinnovo contrattuale il compenso potrà subire variazioni in correlazione alla variazione del budget disponibile.

La stipula di contratti non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Art. 10 - Rinuncia e Decadenza

La mancata presentazione del vincitore alla convocazione, trasmessa via e-mail all'indirizzo indicato nella domanda, entro il termine indicato nella convocazione stessa, verrà considerata rinuncia e l'amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore che rinuncia all'incarico dopo l'accettazione dello stesso deve darne comunicazione scritta al responsabile dell'attività, con almeno 15 giorni di anticipo.

La collaborazione si risolve automaticamente:

- a) in caso di incompatibilità;
- b) qualora l'incaricato non inizi a svolgere nel termine stabilito dal contratto le prescritte attività o sospenda l'attività ingiustificatamente;
- c) qualora risulti oggettivamente impossibile adempiere alla prestazione per sopraggiunti comprovati motivi. In questo caso al collaboratore spetta il corrispettivo pari alla parte di attività effettivamente eseguita e attestata dal responsabile dell'attività.
- d)

Il rapporto può essere risolto in caso di gravi e ripetute mancanze che pregiudichino l'intera prestazione imputabili al collaboratore. Il rapporto può essere inoltre risolto, prima della naturale scadenza, in caso di disattivazione dell'insegnamento principale dovuta a motivate esigenze didattiche.

In caso di rinuncia (totale o parziale) o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 11 - GDPR (General Data Protection Regulation)

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 del 27.04.2016, tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente Bando e alla stipula e alla gestione del contratto di collaborazione. I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo: www.polimi.it/privacy.

Può essere presentata apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

Titolare del trattamento dati del Politecnico di Milano - Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore. Contatto: dirgen@polimi.it, Politecnico di Milano – Direzione Generale, Piazza Leonardo da Vinci, 32.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016, in fase di conferimento dell'incarico al vincitore, il CV sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori.

Resta inteso che, oltre al Curriculum Vitae completo, è possibile allegare un Curriculum Vitae specifico, privato dei dati personali, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi delle Legge 07.08.1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”, e successive modificazioni, l'Unità Organizzativa competente agli effetti della presente selezione è il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Laura Mattiolo, tel. 02.2399.4202, e-mail: laura.mattiolo@polimi.it

Art. 13 - Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n. 240.

Il Direttore del Dipartimento

f.to Attilio Alberto Frangi

Firmato digitalmente ai sensi del CAD – DLgs. 82/2005 e s.m. e i. art. 21 c. 1-2

Allegato 1 - IT

Allegato 2 – IT/ENG_IAI

Allegato 2 – IT/ENG_ISSG

Allegato 3 – IT/ENG

Allegato 4 - IT



**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL
POLITECNICO DI MILANO - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE**

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

Tipologia Bando: Incarico

Classe	SSD	Insegnamento	Nome Docente	Attività ¹	P o s t i	Ore Minime Incarico	Compenso omnicomprensivo orario	Requisiti	Sede ²	Semestre ³	Lingua ⁴	Note
838410	ICAR/06	056793 - SURVEYING AND DATA PROCESSING	BARZAGHI RICCARDO	Esercitazioni	1	16	€50,00	Laurea V. O. o Laurea Magistrale o di II livello o specialistica o titolo equivalenti anche conseguiti all'estero - conoscenza della lingua inglese parlata	MILANO LEONARDO	primo	Inglese	
839538	ICAR/06	051278 - PHOTOGRAMMETRY AND DRONE SURVEYING	REGUZZONI MIRKO	Esercitazioni	1	25	€50,00	Laurea V. O. o Laurea Magistrale o di II livello o specialistica o titolo equivalenti anche conseguiti all'estero - conoscenza della lingua inglese parlata	MILANO LEONARDO	primo	Inglese	

Attività¹: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| Esercitazioni | Dimostrazioni pratiche ed esperimenti laboratoriali | Didattica frontale su specifici temi |

Sede²: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| COMO | CREMONA | LECCO | MANTOVA | MILANO BOVISA | MILANO LEONARDO | PIACENZA |

Semestre³: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| 1 | 2 | Annuale |

Lingua⁴: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| Italiano | Inglese |

NULLA OSTA

PER DOTTORANDI DI RICERCA in INGEGNERIA AMBIENTALE E DELLE INFRASTRUTTURE

OGGETTO: NULLA OSTA per lo svolgimento dell'attività di supporto alla didattica.

La sottoscritta **Monica RIVA** in qualità di Coordinatrice del Dottorato di Ricerca in Ingegneria Ambientale e delle Infrastrutture con riferimento alla richiesta del Dott. _____, dottorando del ciclo _____,

AUTORIZZA

il Dott. _____ codice persona _____ a svolgere l'attività oggetto della valutazione comparativa di cui al bando n. **03_2024/2025** del _____ per il conferimento di incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale per attività di supporto alla didattica integrativa nel **A.A. 2024/2025**.

La collaborazione oggetto del bando non compromette l'attività di formazione alla ricerca tipica del corso di Dottorato.

Milano, _____

f.to la Coordinatrice del Dottorato

prof.ssa Monica RIVA



NULLA OSTA FOR PhD in ENVIRONMENTAL AND INFRASTRUCTURE ENGINEERING

OBJECT: NULLA OSTA for teaching assistance activities.

I, the undersigned **Monica RIVA** Coordinator of the Doctoral Program in Environmental and Infrastructure Engineering with reference to the request of _____ PhD Candidate (Cicle _____),

AUTHORIZES

_____ (person code _____) to undertake the activities associated with the public call no. **03_2024/2025** (dated _____) and related to the a collaboration foreseen at the Department of Civil and Environmental Engineering keyed to supporting teaching assistance within the **A.Y. 2024/2025**.

The above-mentioned activities do not undermine the effectiveness and quality of the tasks associated with the PhD path of the candidate.

Milano, _____

*Signed Doctoral Program Coordinator
prof.ssa Monica RIVA*

NULLA OSTA

PER DOTTORANDI DI RICERCA in INGEGNERIA STRUTTURALE, SISMICA E GEOTECNICA

OGGETTO: NULLA OSTA per lo svolgimento dell'attività di supporto alla didattica.

Il sottoscritto **Stefano MARIANI** in qualità di Coordinatore del Dottorato di Ricerca in Ingegneria Strutturale, Sismica e Geotecnica con riferimento alla richiesta del Dott. _____ dottorando del ciclo _____,

AUTORIZZA

il Dott. _____ codice persona _____ a svolgere l'attività oggetto della valutazione comparativa di cui al Bando n. **03_2024/2025** del _____ per il conferimento di incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale per attività di supporto alla didattica integrativa nel **A.A. 2024/2025**.

La collaborazione oggetto del bando non compromette l'attività di formazione alla ricerca tipica del corso di Dottorato.

Milano, _____

f.to il Coordinatore del Dottorato

prof. Stefano MARIANI



NULLA OSTA FOR PhD in STRUCTURAL, SEISMIC AND GEOTECHNICAL ENGINEERING

OBJECT: NULLA OSTA for teaching assistance activities

I, the undersigned **Stefano MARIANI** Coordinator of the Doctoral Program in Structurale, Seismic and Geotechnical Engineering _____ with reference to the request of _____, PhD Candidate (Cicle _____)

AUTHORIZES

_____ (person code _____) to undertake the activities associated with the public call no. **03_2024/2025** (dated _____) and related to the a collaboration foreseen at the Department of Civil and Environmental Engineering keyed to supporting teaching assistance within the **A.Y.2024/2025**.

The above-mentioned activities do not undermine the effectiveness and quality of the tasks associated with the PhD path of the candidate.

Milano, _____

*Signed Doctoral Program Coordinator
prof. Stefano MARIANI*

NULLA OSTA PER ASSEGNISTI DI RICERCA

Oggetto: Nulla Osta per lo svolgimento dell'attività di supporto alla didattica.

Il sottoscritto Attilio Frangi, in qualità di Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, acquisito parere favorevole del Responsabile della Ricerca prof./prof.ssa

(titolo)_____ con riferimento alla
richiesta del Dott. _____

AUTORIZZA

il suddetto Dott. _____ codice persona _____

Codice Fiscale _____

(Assegnista di Ricerca nell'ambito della citata ricerca) a svolgere l'attività oggetto della valutazione comparativa di cui al bando n. 01_2024/2025 del _____ per il conferimento di incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale per attività di supporto alla didattica nel A.A. 2024/2025.

Tale attività non interferirà con lavoro di ricerca e verrà svolta fuori di esso.

Milano, _____

Firma del Responsabile della Ricerca

*f.to il Direttore del Dipartimento
prof. Attilio Alberto Frangi*

Dipartimento Ingegneria civile e Ambientale

Piazza Leonardo da Vinci, 32
20133 Milano

C.F.: 80057930150
P.IVA: 04376620151

T.: +39 (02) 2399.4202
pecica@cert.polimi.it
pecateneo@cert.polimi.it

www.dica.polimi.it
www.polimi.it

NULLA OSTA FOR RESEARCH FELLOW

OBJECT: NULLA OSTA for teaching assistance activities.

I, the undersigned, **Attilio Alberto FRANGI**, Director of the Department of Civil and Environmental Engineering, considered the positive assessment of prof. _____ PI of the research program (title) _____, with reference to the request of _____

AUTORIZES

the above mentioned _____ Fiscal Code _____ (Research Fellow in the context of the above mentioned research program) to undertake the activities associated with the public call no. **03_2024/2025** dated _____ and related to the a collaboration foreseen at the Department of Civil and Environmental Engineering keyed to supporting teaching assistance within the **A.Y. 2024/2025**.

The above-mentioned activities do not undermine the effectiveness and quality of the tasks associated with the research program and will not be undertaken within time periods devoted to the research program.

Milano, _____

Signature of the PI of the Research Program

*Signed Director of the Department
prof. Attilio Alberto FRANGI*

Department of Civil and Environmental Engineering

Piazza Leonardo da Vinci, 32
20133 Milano

F.C.: 80057930150
VAT.N.: 04376620151

P.: +39 (02) 2399.4202
pecica@cert.polimi.it
pecateneo@cert.polimi.it

www.dica.polimi.it
www.polimi.it

**Al Responsabile Gestionale - DICA
Politecnico di Milano**

NULLA OSTA PER PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

OGGETTO: NULLA OSTA per lo svolgimento dell'attività di supporto alla didattica.

Nato a il

Il sottoscritto.....

Codice Fiscale

residente a

in vian. CAP

recapito telefonico.....

indirizzo e-mail

in possesso del seguente titolo di studio universitario:

.....

in servizio presso

CHIEDE

il nulla osta per l'affidamento dell'incarico di collaboratore per l'insegnamento:

.....
Nome Docente

da svolgere nell'anno accademico 2024/2025 al di fuori dell'orario di servizio, conferito a titolo oneroso.

Milano, _____

In fede

Firma _____

VISTO, si autorizza
il Responsabile Gestionale
